

государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
№ 1 от 10.09.2013г



Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ пос. Советское
Иглайкино

М.Ф. Мавлютов

М.Ф. Мавлютов

10 09 2013 г. Приказ № 19-од

Согласовано:

Председатель Управляющего
совета школы *А.М. Бикбаева*

Бикбаева А.М.

от 10.01.2013г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулирует отношения, возникающие между организацией или гражданином, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично (далее – потребитель) ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино (далее – школа), оказывающим платные дополнительные образовательные услуги (далее - дополнительные услуги) по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Школа предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся школы, населения, организаций и учреждений.
- 1.3. Школа вправе оказывать дополнительные услуги при наличии:
 - 1.3.1. Государственной лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности;
 - 1.3.2. Определения видов данной деятельности Уставом школы;
 - 1.3.3. Подтверждения Уставом школы непредпринимательского характера данной деятельности;
 - 1.3.4. Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - 1.4.1. Средств родителей (законных представителей);
 - 1.4.2. Спонсорских средств;
 - 1.4.3. Частных лиц;
 - 1.4.4. Сторонних организаций.
- 1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые оказываются населению, организациям, учреждениям, учащимся школы бесплатно.
- 1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.
- 1.7. Отказ потребителя от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

- 1.8. Требования к оказанию дополнительных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор) и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

I. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. В соответствии с Уставом школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, организациям, учреждениям следующие платные дополнительные образовательные услуги:
 - 2.1.1. Организация углубленного изучения предметов (изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом).
 - 2.1.2. Репетиторство по общеобразовательным предметам с обучающимися другого образовательного учреждения.
 - 2.1.3. Организация курсов:
 - 2.1.3.1. По подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - 2.1.3.2. Повышению квалификации;
 - 2.1.3.3. По изучению иностранных языков;
 - 2.1.3.4. По адаптации к условиям школы детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения.
 - 2.1.4. Создание:
 - 2.1.4.1. Кружков по интересам: физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные;
 - 2.1.4.2. Студии, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графики, хореографии, истории мировой художественной культуры);
 - 2.1.4.3. Услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - 2.1.4.4. Услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - 2.1.5. Организация досуговых тематических вечеров.
 - 2.1.6. Создание спортивных и физкультурных секций, групп, клубов по баскетболу, футболу, волейболу, легкой атлетике, боксу, теннису, лыжной подготовке другим видам спорта.
 - 2.1.7. Музыкальные занятия.
 - 2.1.8. Танцевальные занятия.
- 2.2. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о школе и оказываемых ею дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3. Школа обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - 2.3.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - 2.3.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 2.3.3. Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- 2.3.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- 2.3.5. Порядок приема и требования к поступающим;
- 2.3.6. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 2.4. Школа обязана предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - 2.4.1. Устав школы;
 - 2.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - 2.4.3. Адрес и телефон учредителя школы;
 - 2.4.4. Образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - 2.4.5. Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - 2.4.6. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
 - 2.4.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.5. Школа обязана сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 2.6. Для предоставления школой дополнительных услуг необходимо:
 - 2.6.1. Создать условия для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин);
 - 2.6.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных услуг (Приложение №1). Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники школы, так и специалисты со стороны;
 - 2.6.3. Издать приказ директора школы об организации конкретных дополнительных услуг в школе, в которых определить ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.
- 2.7. Школа обязана соблюдать утвержденный ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 2.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между школой и потребителем.
- 2.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета (Приложение №2). В этом случае смета становится частью договора.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 3.1. Для предоставления школой платных дополнительных образовательных услуг необходимо:
 - 3.1.1. Оформить договор с Управлением образования (Приложение № 3);
 - 3.1.2. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг (Приложение № 4);
 - 3.1.3. Оформить договор с родителями (законными представителями) учащихся на предоставление платных дополнительных услуг (Приложение № 5).
- 3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - 3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) школы;

- 3.2.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - 3.2.3. Сроки оказания образовательных услуг;
 - 3.2.4. Уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - 3.2.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - 3.2.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени школы, его подпись, а также подпись потребителя.
- 3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у потребителя.
- 3.4. Формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.
- 3.5. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.
- 3.6. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в школе.
- Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
- Смета разрабатывается непосредственно в школе, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.
- Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 4.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуетея ею по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:
- 4.3.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - 4.3.2. Развитие материальной базы школы;
 - 4.3.3. Увеличение заработной платы работникам школы.
- 4.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет школы.
- Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу централизованной бухгалтерии. Полученные финансовые средства являются собственностью школы и расходуются ею самостоятельно.
- По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

- 4.6. Размер и форма доплаты директору школы за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

Поощрение директора может осуществляться за счет средств фонда развития, направления, использования которого утверждаются Советом школы.

- 4.7. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Школа оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору школа и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

- 5.3. При обнаружении недостатков, оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорами;

5.3.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- 5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

- 5.5. Если школа своевременно не приступила к оказанию дополнительных образовательных услуг или если во время оказания дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительных образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

5.5.1. Назначить школе новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание дополнительных образовательных услуг.

5.5.2. Поручить оказать дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от школы возмещения понесенных расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости дополнительных образовательных услуг;

5.5.4. Расторгнуть договор.

- 5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных услуг.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 6.1. Городское Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.
- 6.2. Городское Управление образования вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.
- 6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

- 6.4. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 6.5. Школа обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.

Срочный трудовой договор № _____

пос. Советское Иглайкино

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице

именуемой в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны и _____
именуемый в дальнейшем «Работник»
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Работник» _____
принимается на работу _____
2. Срочный трудовой договор является договором на время выполнения определенной работы.
3. Срок действия срочного трудового договора:
Начало работы: _____
Окончание работы: _____
4. «Учреждение» обязано организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда.
5. Особенности режима рабочего времени:
Неполный рабочий день: _____
Неполная рабочая неделя: _____
Почасовая оплата: _____
6. «Работнику» устанавливается часовая ставка: _____
6.1. За выполненную работу «Учреждение» выплачивает «Работнику» денежную сумму, указанную в Акте о приемке работ.
7. Юридические адреса и подписи сторон:

«Учреждение»

Почтовый адрес _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/счет _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ИНН _____

Тел./факс _____

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

М.П.

«Работник»

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

ИНН _____

№ страхового Пенсионного свидетельства _____

Место рождения: _____

Телефон раб./дом. _____

ФИО _____

(подпись)

СМЕТА
расходов на платные дополнительные образовательные услуги

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость		Примечание
		Единицы	Всего	
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата -- проф.-преподавательский состав -- административно-управленческого персонала -- обслуживающего персонала			
2.	Начисление 28 % - пенсионный фонд 5,4 % - страхование 1,5 % - фонд занятости 3,6 % - фонд медицинского страхования			
3.	Учебные расходы -- учебное оборудование -- наглядные пособия -- учебно-методическая литература			
4.	Расходы по материальной базе			
5.	Хозяйственные расходы – канцтовары – транспорт - связь -- прочие			
6.	Коммунальные расходы			
7.	Оплата услуг банка			
8.	Налоги -- на пользование автодорогами			
9.	Фонд развития образовательного учреждения			
И Т О Г О:				

ДОГОВОР

С. Сергиевск

« _____ » _____ 200__ г.

Управление образования в лице руководителя _____
 Действующего на основании Закона РФ «Об образовании», именуемого в дальнейшем «**Управление**», с одной
 стороны, и ГБОУ ООШ пос.Советское Иглайкино _____

_____,
 действующего на основании Устава и Закона РФ «Об образовании, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой
 стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор определяет отношения между «Управлением» и «Учреждением» в области оказания платных
 услуг.

2. Обязанности «Учреждения».

- 2.1. Проводить обучение с учащимися по программам и учебным планам по расписанию.
- 2.2. Руководитель учреждения (директор) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время
 проведения платных услуг.
- 2.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке сметам
 доходов и расходов.

3. Обязанности «Управления».

- 3.1. Обеспечить «Учреждение» помещением, оборудованием, инвентарем.
- 3.2. Создать условия для предоставления услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья.

4. Порядок расчетов.

- 4.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 4.2. Финансовые средства распределяются следующим образом:
 - % «Управлению» (учредителю)
 - % «Учреждению» (для ведения основной деятельности).
- 4.3. Финансовые средства за платные услуги перечисляются на расчетный счет Управления образования или
 наличными в кассу централизованной бухгалтерии Управления образования.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами.
- 5.2. Договор обновляется на каждый учебный год.

6. Расторжение договора.

- 6.1. Договор подлежит расторжению при наличии обоюдного желания сторон.
- 6.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору стороны несут
 ответственность в соответствии с законодательством.

Юридические адреса сторон:

«Управление»

«Учреждение»

Руководитель УО

Директор ГБОУ ООШ

пос.Советское Иглайкино

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____**

Пос.Советское Иглайкино

« _____ » _____ 200__ г.

Образовательное учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и _____ именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Проведение платной дополнительной услуги _____ в течение _____ года.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- а) проводить занятия лично строго по программе и по расписанию;
- б) проводить контрольные срезы и тестирование для отслеживания качества усвоения материала;
- в) заполнять журнал проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

- а) оплатить стоимость выполненных работ из расчета _____ руб. в час.
- б) предоставить необходимое помещение и учебно-справочную литературу для проведения занятий;
- в) следить за сохранением жизни и здоровья учащихся.

3. Общие положения

3.1. Неотъемлемой частью выполнения договора является акт приема-сдачи оказанных услуг

3.2. Все споры, возникающие в ходе проведения занятий, решаются согласно действующих законов РФ (ст.779-783 ГК РФ)

4. Адреса и реквизиты сторон:

«**Исполнитель**»«**Заказчик**»

Почтовый адрес _____

ФИО _____

Домашний адрес _____

Расчетный счет _____

Паспортные данные:

БИК _____

Серия _____ № _____

К/счет _____

Кем выдан _____

ОКПО _____

Дата выдачи _____

ОКОНХ _____

Дата рождения _____

ИНН _____

ИНН _____

Тел./факс _____

№ страхового Пенсионного свидетельства _____

Руководитель _____

Место рождения: _____

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

Телефон раб./дом. _____

_____ (подпись)

ФИО _____ (подпись)

М.П.

Акт приема-сдачи оказанных услуг

Настоящий акт составлен в том, что _____
оказал по договору № _____ от «_____» _____ года услуги на сумму
_____ руб.00 коп, а Образовательное учреждение в лице
директора _____ принял
оказанные услуги и претензий не имеет.

от Исполнителя

от Заказчика

**Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг**

пос. Советское Иглайкино

« _____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области основании лицензии № _____, выданной

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с « _____ » _____ Г. до « _____ » _____ Г. и
свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с « _____ » _____ Г. до « _____ » _____ Г.
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

зарегистрированного _____

(наименование зарегистрированного органа,

дата регистрации, регистрационный номер)

(далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик), и _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____

(указать уровень, степень образования, направленность основных и/или дополнительных образовательных программ,

виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком)
составляет _____

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделов 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).
- 2.3. Потребитель вправе:
 - 2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
 - 2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- 2.3.3. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- 2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в

_____ .
(наименование Исполнителя)

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____

_____ .
(Государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/или учебным планом,

_____ .
Годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к Личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Потребителю _____ образца.

(указать документ государственного или иного)

3.6. Выдать потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательной организации до завершения им обучения.

3.7. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.8. Восполнить материал занятий, пройденных за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.9. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором _____
(указать период оплаты)
в сумме _____ рублей.
- 6.2. Оплата производится не позднее _____ за наличный расчет, в безналичном порядке (нужное подчеркнуть), на счет Исполнителя в банке.
Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____,
(указать документ),
подтверждающим оплату Заказчика.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 200__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
_____	_____	_____
(полное наименование)	(Ф.И.О./полное наименование)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(юридический адрес)	(адрес места жительства/юр. адрес)	(адрес места жительства)
_____	_____	_____
(банковские реквизиты)	(паспортные данные/банковские реквизиты)	(паспортные данные)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

М.П.