

Северное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
школы от 01.03.2019г. № 1

ПРИНЯТО Педагогическим советом школы
Протокол №4 от 01.03.2019г.



Директор школы

М.Ф.Мавлютов

Приказ №23-од от 01.03.2019г.

Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино)

1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно – ОУ, общеобразовательные программы). Правила разработаны в соответствии - с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам»;
 - Приказом министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом от 16.04.2015г №126 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
 - Приказ №19 от 17 января 2019г. «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32;

- Приказ №20 от 17 января 2019г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177, Уставом ОУ.
2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ: начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет.
 3. Правила приёма в ОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.
 4. Правила приёма в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Северного управления министерства образования и науки Самарской области закреплена указанная образовательная организация (далее – закреплённая территория).

Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, заочной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается), если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. , № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Прием граждан гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области, закреплённой за ОУ, и имеющим право на получение общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям}, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Заявителями на прием детей в ОУ являются физические лица - законные представители несовершеннолетнего, инициирующие процесс зачисления в ОУ, обратившиеся в ОУ.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей):

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего на получение общего образования), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не установлено федеральным и региональным

законодательством. Если ребёнок не достиг на указанную дату возраста 6,5 лет или его возраст превышает 8 лет, то приём в 1 класс осуществляется после согласования с учредителем Школы.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Северное управление.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.11 -2.14 настоящего Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ГОО в АСУ РСО;
- ребенок посещает ГОО;
- отсутствие свободных мест в ГОО;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Территориального управления. По обращению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление вправе разрешить прием детей в ГОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Территориальным управлением самостоятельно по согласованию с Минобрнауки Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

7. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОУ размещает распорядительный акт Северного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении ОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

8. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
9. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. « 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. «30, ст.3032).

ОУ может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (*приложение 1*) размещается в ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории. дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство - заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
12. Факт ознакомления родителей {законных представителей} ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ и соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места в ОУ установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

2) дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, указанных в подпунктах 1 - 5 абзаца 6 настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в ГОУ установлено для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию

здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца:

3) дети военнослужащих, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы)

В соответствии с Федеральным законом от 29,12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в ГОУ установлено для следующих категорий граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении, ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые утрачены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

В соответствии с Федеральным законом от 30,12,2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в ГОУ установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 абзаца 9 настоящего пункта.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии,

17. Родители, вместе с подачей пакета документов на обучения, пишут заявления по выбору языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (Приложения 2, 3).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4).

После регистрации заявления родителем (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ООУД.

19. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания,

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. ОУ не принимает на себя никакой ответственности за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузить любые данные, предоставляемые Заявителем, при обращении Заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационных сетей общего доступа (сеть Интернет.) к информационным ресурсам ОУ. Все вопросы предоставления прав доступа к сети Интернет, покупки и наладки для этого соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Заявителем самостоятельно.

Заявление о приёме
в государственное бюджетное образовательное учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования (далее
– ГБОУ)

Куда _____
Наименование ГБОУ

Кому _____
Ф.И.О должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1 .Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1 .Наименование документа: _____

1.5.2.Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип _____ документа:

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1.родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. _____ Номер _____ телефона:

3.3. _____ Электронная почта
(E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребёнка в ГБОУ (льгота подтверждается документом):

4.1. _____ внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. _____ первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

№ _____

Приложение 2

Директору
ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Мавлютову Марату Фаттаховичу

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Заявление о выборе языка образования

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего
ребёнка, обучающегося _____ класса,

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата _____

Подпись _____

Директору
ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
Мавлютову Марату Фаттаховичу

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего(ей) по адресу:

Заявление о выборе языка изучения

Прошу организовать изучение родного _____ языка
для моего ребёнка, обучающегося _____ класса,

(Ф.И.О. обучающегося)

- как предмет

- как курс внеурочной деятельности

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приёме в 1 класс В ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино

№	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Дата и время регистрации заявления в модуле «Е- услуги»	Номер телефона	Время регистрации отправленных (исходящих) телефонных переговоров и эл. сообщений	Примечание	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7