

государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
№ 1 от 17.02.2020г

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ пос. Советское
Иглайкино

М.Ф. Мавлютов

« 17 » 02 2020 г. Приказ № 21-од

Согласовано:

Председатель Управляющего
совета школы Алик
Бикбаева А.М.
от 17.02.2020г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулирует отношения, возникающие между организацией или гражданином, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично (далее – потребитель) ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино (далее – школа), оказывающим платные дополнительные образовательные услуги (далее - дополнительные услуги) по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Школа предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся школы, населения, организаций и учреждений.
- 1.3. Школа вправе оказывать дополнительные услуги при наличии:
 - 1.3.1. Государственной лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности;
 - 1.3.2. Определения видов данной деятельности Уставом школы;
 - 1.3.3. Подтверждения Уставом школы непредпринимательского характера данной деятельности;
 - 1.3.4. Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - 1.4.1. Средств родителей (законных представителей);
 - 1.4.2. Спонсорских средств;
 - 1.4.3. Частных лиц;
 - 1.4.4. Сторонних организаций.
- 1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые оказываются населению, организациям, учреждениям, учащимся школы бесплатно.
- 1.6. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16. Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.
- 1.7. Отказ потребителя от предлагаемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

- 1.8. Требования к оказанию дополнительных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор) и в соответствии с государственными образовательными стандартами.

I. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. В соответствии с Уставом школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, организациям, учреждениям следующие платные дополнительные образовательные услуги:
 - 2.1.1. Организация углубленного изучения предметов (изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом).
 - 2.1.2. Репетиторство по общеобразовательным предметам с обучающимися другого образовательного учреждения.
 - 2.1.3. Организация курсов:
 - 2.1.3.1. По подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - 2.1.3.2. Повышению квалификации;
 - 2.1.3.3. По изучению иностранных языков;
 - 2.1.3.4. По адаптации к условиям школы детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения.
 - 2.1.4. Создание:
 - 2.1.4.1. Кружков по интересам: физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные;
 - 2.1.4.2. Студии, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графики, хореографии, истории мировой художественной культуры);
 - 2.1.4.3. Услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - 2.1.4.4. Услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
 - 2.1.5. Организация досуговых тематических вечеров.
 - 2.1.6. Создание спортивных и физкультурных секций, групп, клубов по баскетболу, футболу, волейболу, легкой атлетике, боксу, теннису, лыжной подготовке другим видам спорта.
 - 2.1.7. Музыкальные занятия.
 - 2.1.8. Танцевальные занятия.
- 2.2. Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о школе и оказываемых ею дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.3. Школа обязана довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - 2.3.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) школы, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - 2.3.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 2.3.3. Перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- 2.3.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- 2.3.5. Порядок приема и требования к поступающим;
- 2.3.6. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 2.4. Школа обязана предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - 2.4.1. Устав школы;
 - 2.4.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - 2.4.3. Адрес и телефон учредителя школы;
 - 2.4.4. Образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - 2.4.5. Основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - 2.4.6. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
 - 2.4.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.5. Школа обязана сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 2.6. Для предоставления школой дополнительных услуг необходимо:
 - 2.6.1. Создать условия для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин);
 - 2.6.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных услуг (Приложение №1). Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники школы, так и специалисты со стороны;
 - 2.6.3. Издать приказ директора школы об организации конкретных дополнительных услуг в школе, в которых определить ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.
- 2.7. Школа обязана соблюдать утвержденный ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 2.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между школой и потребителем.
- 2.10. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета (Приложение №2). В этом случае смета становится частью договора.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 3.1. Для предоставления школой платных дополнительных образовательных услуг необходимо:
 - 3.1.1. Оформить договор с Управлением образования (Приложение № 3);
 - 3.1.2. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг (Приложение № 4);
 - 3.1.3. Оформить договор с родителями (законными представителями) учащихся на предоставление платных дополнительных услуг (Приложение № 5).
- 3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - 3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) школы;

- 3.2.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - 3.2.3. Сроки оказания образовательных услуг;
 - 3.2.4. Уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - 3.2.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
 - 3.2.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени школы, его подпись, а также подпись потребителя.
- 3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой – у потребителя.
 - 3.4. Формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.
 - 3.5. Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.
 - 3.6. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в школе.
Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
Смета разрабатывается непосредственно в школе, утверждается директором. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.
Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 4.3. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении школы и расходуеться ею по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:
 - 4.3.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - 4.3.2. Развитие материальной базы школы;
 - 4.3.3. Увеличение заработной платы работникам школы.
- 4.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет школы.
Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу централизованной бухгалтерии. Полученные финансовые средства являются собственностью школы и расходуются ею самостоятельно.
По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам, запрещается.

- 4.6. Размер и форма доплаты директору школы за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

Поощрение директора может осуществляться за счет средств фонда развития, направления, использования которого утверждаются Советом школы.

- 4.7. Школа вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Школа оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом школы.

- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору школа и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

- 5.3. При обнаружении недостатков, оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

5.3.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договорами;

5.3.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

5.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- 5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

- 5.5. Если школа своевременно не приступила к оказанию дополнительных образовательных услуг или если во время оказания дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительных образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

5.5.1. Назначить школе новый срок, в течение которого школа должна приступить к оказанию дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание дополнительных образовательных услуг.

5.5.2. Поручить оказать дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от школы возмещения понесенных расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости дополнительных образовательных услуг;

5.5.4. Расторгнуть договор.

- 5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных услуг.

- 5.7. Договор может быть расторгнут школой в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 6.1. Северное управление министерства образования и науки Самарской области осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.
- 6.2. Северное управление министерства образования и науки Самарской области вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.
- 6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 6.4. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 6.5. Школа обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления местному сообществу.

Срочный трудовой договор № _____

пос. Советское Иглайкино

« _____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице

именуемой в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны и _____
_____ именуемый в дальнейшем «Работник»
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Работник» _____
принимается на работу _____
2. Срочный трудовой договор является договором на время выполнения определенной работы.
3. Срок действия срочного трудового договора:
Начало работы: _____
Окончание работы: _____
4. «Учреждение» обязано организовать труд «Работника», создать условия для безопасного и эффективного труда.
5. Особенности режима рабочего времени:
Неполный рабочий день: _____
Неполная рабочая неделя: _____
Почасовая оплата: _____
6. «Работнику» устанавливается часовая ставка: _____
6.1. За выполненную работу «Учреждение» выплачивает «Работнику» денежную сумму, указанную в Акте о приемке работ.
7. Юридические адреса и подписи сторон:

«Учреждение»

Почтовый адрес

Расчетный счет _____

БИК _____

К/счет _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ИНН _____

Тел./факс _____

Руководитель _____

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

М.П

«Работник»

ФИО

Домашний адрес _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

ИНН _____

№ страхового Пенсионного свидетельства _____

Место рождения: _____

Телефон раб./дом. _____

ФИО _____

_____ (подпись)

СМЕТА
расходов на платные дополнительные образовательные услуги

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость		Примечание
		Единицы	Всего	
1	2	3	4	5
1.	Заработная плата -- проф.-преподавательский состав -- административно-управленческого персонала -- обслуживающего персонала			
2.	Начисление 28 % - пенсионный фонд 5,4 % - страхование 1,5 % - фонд занятости 3,6 % - фонд медицинского страхования			
3.	Учебные расходы -- учебное оборудование -- наглядные пособия -- учебно-методическая литература			
4.	Расходы по материальной базе			
5.	Хозяйственные расходы – канцтовары – транспорт - связь -- прочие			
6.	Коммунальные расходы			
7.	Оплата услуг банка			
8.	Налоги -- на пользование автодорогами			
9.	Фонд развития образовательного учреждения			
И Т О Г О:				

ДОГОВОР

С. Сергиевск

«_____» _____ 200__ г.

Управление образования в лице руководителя

действующего на основании Закона РФ «Об образовании», именуемого в дальнейшем «**Управление**», с одной стороны, и ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино

_____», действующего на основании Устава и Закона РФ «Об образовании, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор определяет отношения между «Управлением» и «Учреждением» в области оказания платных услуг.

2. Обязанности «Учреждения».

- 2.1. Проводить обучение с учащимися по программам и учебным планам по расписанию.
- 2.2. Руководитель учреждения (директор) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения платных услуг.
- 2.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке сметам доходов и расходов.

3. Обязанности «Управления».

- 3.1. Обеспечить «Учреждение» помещением, оборудованием, инвентарем.
- 3.2. Создать условия для предоставления услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья.

4. Порядок расчетов.

- 4.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 4.2. Финансовые средства распределяются следующим образом:
 - % «Управлению» (учредителю)
 - % «Учреждению» (для ведения основной деятельности).
- 4.3. Финансовые средства за платные услуги перечисляются на расчетный счет Управления образования или наличными в кассу централизованной бухгалтерии Управления образования.

5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами.
- 5.2. Договор обновляется на каждый учебный год.

6. Расторжение договора.

- 6.1. Договор подлежит расторжению при наличии обоюдного желания сторон.
- 6.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

Юридические адреса сторон:

«Управление»

Руководитель УО

Ф.И.О.

«Учреждение»

Директор ГБОУ ООШ
пос. Советское Иглайкино_____
Ф.И.О.

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____**

Пос.Советское Иглайкино

« _____ » _____ 200__ г.

Образовательное учреждение, в лице директора

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и_____
именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Проведение платной дополнительной услуги

_____ в течение

_____ года.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- а) проводить занятия лично строго по программе и по расписанию;
- б) проводить контрольные срезы и тестирование для отслеживания качества усвоения материала;
- в) заполнять журнал проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

- а) оплатить стоимость выполненных работ из расчета _____ руб. в час.
- б) предоставить необходимое помещение и учебно-справочную литературу для проведения занятий;
- в) следить за сохранением жизни и здоровья учащихся.

3. Общие положения

3.1. Неотъемлемой частью выполнения договора является акт приема-сдачи оказанных услуг

3.2. Все споры, возникающие в ходе проведения занятий, решаются согласно действующих законов РФ (ст.779-783 ГК РФ)

4. Адреса и реквизиты сторон:

«**Учреждение**»

Почтовый адрес

Расчетный счет _____

БИК _____

К/счет _____

ОКПО _____

ОКОНХ _____

ИНН _____

Тел./факс _____

Руководитель _____

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

М.П

«**Работник**»

ФИО

Домашний адрес _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Дата рождения _____

ИНН _____

№ страхового Пенсионного свидетельства _____

Место рождения: _____

Телефон раб./дом. _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Акт приема-сдачи оказанных услуг

Настоящий акт составлен в том, что _____
оказал по договору № _____ от « _____ » _____ года услуги на сумму
_____ руб.00 коп, а Образовательное учреждение в лице
директора _____ принял
оказанные услуги и претензий не имеет.

от Исполнителя

от Заказчика

Договор № _____

на оказание платных образовательных услуг

пос. Советское Иглайкино

« _____ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области основании лицензии № _____, выданной

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с « _____ » _____ Г. ДО « _____ » _____ Г. и
 свидетельства о государственной аккредитации № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с « _____ » _____ Г. ДО « _____ » _____ Г.
 в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

зарегистрированного _____,

(наименование зарегистрированного органа,

дата регистрации, регистрационный номер)

(далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____
 (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик), и _____
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по _____

(указать уровень, степень образования, направленность основных и/или дополнительных образовательных программ,

виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе составляет _____

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком)
 составляет _____

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана).
- 2.3. Потребитель вправе:
 - 2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
 - 2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- 2.3.3. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- 2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в

_____ .
(наименование Исполнителя)

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с

_____ .
(Государственным образовательным стандартом (указать реквизиты документа) и/или учебным планом,

_____ .
Годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к Личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу Потребителю _____ образца.

(указать документ государственного или иного)

3.6. Выдать потребителю документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательной организации до завершения им обучения.

3.7. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.8. Восполнить материал занятий, пройденных за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.9. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. Обязанности потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

- 5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

- 6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором _____
(указать период оплаты)
в сумме _____ рублей.
- 6.2. Оплата производится не позднее _____ за наличный расчет, в безналичном порядке (нужное подчеркнуть), на счет Исполнителя в банке.
Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____,
(указать документ),
подтверждающим оплату Заказчика.

7. Основания изменения и расторжения договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
- 7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 200__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
_____ (полное наименование)	_____ (Ф.И.О./полное наименование)	_____ (Ф.И.О.)
_____	_____	_____
_____ (юридический адрес)	_____ (адрес места жительства/юр. адрес)	_____ (адрес места жительства)
_____	_____	_____
_____ (банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные/банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные)
_____	_____	_____
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)