

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Советское Иглайкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30.08.2019г. № 1

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол №3
от 30.08.2019г.



**Положение
о профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в
социально опасном положении**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120 от 24.06.1999 с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07), другими нормативными документами по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Целью организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении является:

- всесторонний анализ причин проблемной ситуации в семье;
- определение статуса семьи;
- проведение профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

Главной задачей организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении является реализация мероприятий межведомственных индивидуальных программ к реабилитационному процессу.

Принципы деятельности:

Принцип межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяет порядок формирования отношения между ними посредством согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля по их выполнению;

Принцип распределения сфер ответственности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

Принцип индивидуального подхода - реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего, семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

Принцип законности – предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Саратовской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, и с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических.

Принцип принятия решения в наилучших интересах детей.

2. Основные понятия

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка Российской Федерации», ведомственными нормативными актами и инструктивно-методическими материалами вводятся следующие основные понятия, используемые в работе с подростками девиантного поведения и их семьями.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Девиантное поведение - поведение, характеризующееся устойчивым, повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Деадаптация социальная - следствие деформации процесса социализации ребенка, проявляющееся в его рассогласованности с традициями, нормами, правилами, законами, принятыми в обществе; в отклоняющемся поведении, искажении личностных структур (идеалов, установок, ценностей); в разрыве социальных связей и отношений со значимыми для ребенка людьми; в ограничении способности выполнять социальные функции; в сужении круга или ослаблении интенсивности ведущих видов деятельности, необходимых для социализации детей, - игры, познания, труда, общения.

- **Дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя или единственный из них.

- **Дети, оставшиеся без попечения родителей** - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

- **Жестокое обращение с детьми** - нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его

- физическому и психическому развитию.
- **Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
 - **Межведомственная индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего и семьи, находящейся в социально опасном положении** - форма ведения документации. Содержит подробные записи о семье, ребенке; начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии; задачи коррекционно-реабилитационной работы; комплекс необходимых мер, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики и ориентированных на реабилитацию конкретного ребенка и его семьи; данные о происходящих в семье изменениях.
 - **Насилие** - умышленное применение индивидом или социальной группой различных форм принуждения в отношении, например, ребенка, ущемляющее его конституционные права и свободы как гражданина, наносящее ущерб или содержащее угрозу его физическому, психическому состоянию и развитию. Насилие может иметь формы физического, сексуального, психического воздействия и принуждения с целью унижения, вымогательства, удовлетворения сексуальных потребностей, подчинения своей воле, присвоения тех или иных прав.
 - **Несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста 18 лет.
 - **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушения или антиобщественные действия.
 - **Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
 - **Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
- Основными критериями отнесения семей к этой категории являются:
- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);
 - отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);
 - отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);
 - вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);
 - жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);
 - отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка).
- **Социальное сиротство** – социальное явление, выраженное изменением отношения со стороны родителей (лиц их заменяющих) к ребенку и вытеснением его из семьи.

3. Порядок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

В соответствии с частью 2 ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ГБОУ ООШ пос. Советское Иглайкино:

1) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию получению ими общего образования;

2) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

3) обеспечивает организацию в ОО общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

4) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Информирование межведомственных структур о выполнении мероприятий межведомственных программ реабилитации в установленные сроки.

Порядок учета

Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

Учету подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд проступков, правонарушений или преступлений.

Решение о передаче информации о постановке на учет семьи и (или) обучающегося выносится Советом профилактики школы.

До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается в случае эффективного результата проведения мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Челно-Вершинского района Самарской области.

Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, проводится в соответствии с утвержденной межведомственной комплексной программой реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении.

4. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на учет

Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

5. Основные субъекты системы профилактики и их функции в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Учитывая, что в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвуют представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, существует реальная необходимость осуществления дифференциации, координации и четкого разделения функций.

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Органы образования;
- Органы опеки и попечительства;
- учреждения, подведомственные министерству социально-демографической и семейной политики
- учреждения, подведомственные министерству здравоохранения
- органы по делам молодежи
- учреждения, подведомственные министерству спорта

6. Документирование информации об обучающихся, поставленных на внутришкольный учет

6.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательного учреждения (форма 2-ВУ).

6.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. К представлению прилагаются:

- характеристика обучающегося, семьи;
- акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 3-ВУ).

6.3. Информация о постановке обучающегося на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего под роспись (форма 2-ВУ).

6.4. Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник общеобразовательного учреждения, который назначается ответственным за оформление и хранение «Индивидуальной карты психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося».

6.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется «Индивидуальная карта психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося» (форма 4-ВУ).

Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как обучающегося, так и его ближайшего окружения.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на каждого обучающегося.

Доступ к Карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

6.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся фиксируется:

в «Журнале внутришкольного учета обучающихся» (форма 5-ВУ);

6.7. Ход сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 2 раз в год.

6.8. Родители или иные законные представители обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, привлекаются к мероприятиям сопровождения, ставятся в известность об имеющихся проблемах и достижениях в ходе работы с несовершеннолетним, приглашаются на заседания Совета профилактики.

6.9. Если меры, принимаемые общеобразовательным учреждением, не приводят к положительным изменениям в поведении, обучении несовершеннолетнего, и (или) если родители отказываются от помощи, предлагаемой общеобразовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация учреждения принимает решение об обращении в районную

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.10. Обращение в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав не является основанием для приостановления или прекращения работы с обучающимся и его семьей.

6.11. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется решением Совета профилактики на основании представления директора общеобразовательного учреждения (форма 6-ВУ).

6.12. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося с внутришкольного учета.

6.13. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.14. При снятии обучающегося с внутришкольного учета, делаются соответствующие записи в «Индивидуальной карте психолого-педагогического и медико-социального развития обучающегося». «Журнале внутришкольного учета обучающихся» (с указанием основания и даты снятия с учета).

6.15. Должностное лицо общеобразовательного учреждения, ответственное за организацию работы по внутришкольному учету:

- координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, и их ближайшего окружения;
- ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на учете в отделах по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

«___» _____ 20___ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений

Я, _____

(Ф.И.О. лица, рассмотревшего жалобу, заявление и др., должность в общеобразовательном учреждении)

Рассмотрев жалобу, заявление, сообщение _____

(Ф.И.О. заявителя)

УСТАНОВИЛ(а):

(изложение обстоятельств, установленных в ходе рассмотрения жалобы, заявления и др.)

НА ОСНОВАНИИ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО ПОЛАГАЮ:

(заключение о целесообразности постановки на внутришкольный учет, другие выводы)

**Представление
о постановке на внутришкольный учет обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

(решение Совета профилактики о постановке на внутришкольный учет (дата, номер)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель совета профилактики _____

«Ознакомлен» _____

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АКТ
обследования условий проживания обучающегося и его семьи**

Дата обследования « ____ » _____ 20__ г.

1. ФИО ребенка _____

2. Дата рождения _____

3. Класс _____

4. Классный руководитель _____

5. Сведения

о семье:

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи _____

_____ (многодетная, малообеспеченная, неполная, с ребенком-инвалидом (ОВЗ), с родителями-инвалидами, опекунская (приемная), семья из банка семей, находящихся в социально опасном положении, семья, состоящая на учете в КДН, , семья мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев, семья, имеющая в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы, семья, имеющая в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком возраста 14 лет)

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____
 место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____
 Место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____

дата рождения _____
 место работы, должность _____

6. Характеристика родителей или иных законных представителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни)

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

9.2. Собственником _____ (нанимателем) жилой _____ площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, телефон и т.д.)

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

В связи с чем проводилось обследование

Заключение

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Индивидуальная карта психолого-педагогического
и медико-социального развития обучающегося*

№ _____

1. Общие сведения о ребенке

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес _____
 Дата поступления в образовательную организацию _____
 Откуда прибыл в образовательную организацию _____
 Социальный статус ребенка _____

2. Сведения о родителя или иных законных представителях и близких родственниках

Мать _____
 (ФИО)

Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Контактные телефоны матери _____
 Отец _____
 (ФИО)

Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Контактные телефоны отца _____
 Опекун (попечитель) _____
 (ФИО)

Образование _____
 Место работы _____
 Занимаемая должность _____
 Контактные телефоны опекуна (попечителя) _____
 Дополнительные сведения _____

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

 _____ (кем
 приходится, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения

4. Образовательный маршрут

	№ ОУ, адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Дошкольные образовательные				

учреждения				
Общеобразовательные учреждения (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
(для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации

5. Состояние здоровья

врач	Заключения и рекомендации				
	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.
Педиатр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

6. Данные обследования специалистов

ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА
(психологическое обследование)

Особенности:	Результат обследования				
Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/дата обследования					
Эмоционально-волевых процессов					
ФИО специалиста/дата					

обследования					
Личностные					
ФИО специалиста/дата обследования					
Заключение по данным психологического обследования					

УЧЕБНАЯ СФЕРА
(педагогическое обследование)

	Дата/возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.
Знания и навыки по основным предметам									
Математика (с указанием основных затруднений и проблем, ФИО учителя)									
Русский язык (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Чтение (для начальной школы) (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Др. предметы:									

РЕЧЕВАЯ СФЕРА (логопедическое обследование)
(заполняется в случае наличия проблем)

Заключение и рекомендации									
ФИО специалиста									

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СФЕРА
(социально – педагогическое обследование)

	Дата, возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.	дата __ лет __ кл.
Отношения со сверстниками: - доброжелательные - агрессивные - неустойчивые - обособленные									
Положение в коллективе: - лидер - принятый - непопулярный - отверженный									
Относится к мнению коллектива благожелательно - серьезно - болезненно - равнодушно - враждебно									
Имеет друзей: - в своем классе - вне класса - старше себя - младше себя - ни с кем не дружит									
Роль в мероприятиях: - инициатор - организатор - активный участник - пассивный исполнитель - дезорганизатор - не участвует									
Способность противостоять давлению окружающих: - развита - частично развита - не развита									
Известно о: - курении - употреблении									

алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании									
Другие данные социально- педагогического обследования									
ФИО специалиста									

7. Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

8. Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				
	физическое развитие				
Психологическая коррекция					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				

Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Социальная реабилитация					
	социально – значимых навыков				

9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих, профилактических программ

№ п/п	Период (с ___ по ___)	Специалист	Программа	Форма (групповая/индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни

11. Организация досуга и внеурочной деятельности

Вид занятия (конкретно)	Дата/возраст/класс								
	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.

12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)

Дата	Мероприятие	Результативность

13.а. Сведения о постановке на внутришкольный учет, КДН

Дата постановки на учет	Вид учета	Основание

Отметка о снятии с учета

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

13.б. Сведения о самовольных уходах

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов ребенка	Причина со слов педагога

14. Лист педагогических наблюдений

(заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка образовательной организации)

№	Дата и время	Описание ситуации и/или поведения кем дано (ФИО)	Предпринятые действия сотрудником учреждения	Наступившие последствия

15. Сведения о работе с родителями или иными законными представителями

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

16. Лист позитивных отзывов, благодарностей

(фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание

* Форму индивидуальной карты развития общеобразовательное учреждение может корректировать - размер и количество строк (колонок) варьируется в зависимости от объема вносимой информации.

Образовательное учреждение может вносить дополнительные разделы в карту развития

**Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося

(конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет

С учетом мнения (при наличии)

отдела образования, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

(КДН,

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (дата, номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики

«Ознакомлен»

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.

